

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Чистопольский сельскохозяйственный техникум
имени Г.И. Усманова»**

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.12 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОБЩЕСТВЕННОМ ПИТАНИИ

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

**по специальности: 19.02.10. Технология продукции общественного питания
профиль: Естественнонаучный**

Чистополь, 2022 г.

РАССМОТРЕНО:

Председатель ПЦК:
Н.С. Нуретдинова
Протокол заседания ПЦК
№ 1 от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заместитель директора по НМР:
Т.А. Сатунина
Заместитель директора по УР
И.М. Котельникова
Протокол заседания НМС
№ 1 от «31» августа 2022 г.

Контрольно-оценочные материалы по учебной дисциплине ОП.12 Бухгалтерский учет в общественном питании разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 19.02.10. Технология продукции общественного питания, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014г. № 384.

Организация - разработчик: ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

Разработчик: Едигарьева Ф.Ш. – преподаватель Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И.Усманова»

Эксперты: Нуретдинова Ф. И. - гл. бухгалтер филиала АО «Татспиртпром Пивоваренный завод «Белый кремль»

Техническая экспертиза комплекта контрольно-оценочных средств учебной дисциплины ОП.12 Бухгалтерский учет в общественном питании пройдена.

Содержание

<u>1. Общие положения</u>	4
<u>2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке</u>	4
<u>2.1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК)</u>	4
<u>2.2. Освоение умений и усвоение знаний</u>	5
<u>2.3. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности</u>	6
<u>3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины по разделам, темам</u>	8
<u>4. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины</u>	9
<u>4.1. Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине</u>	9
<u>4.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины</u>	9
<u>5. Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины</u> 10.....	10
<u>5.1. Задания для текущего контроля</u>	10
<u>5.2. Задания для промежуточной аттестации</u>	14
Рекомендуемая литература и иные источники.....	33

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины **ОП.12 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОБЩЕСТВЕННОМ ПИТАНИИ**

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

КОС разработаны в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 19.02.10. Технология продукции общественного питания, на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 19.02.10. Технология продукции общественного питания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 384.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

2.1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК)

Профессиональные компетенции:

ПК 6.1. Планировать основные показатели производства продукции общественного питания.

ПК 6.2. Организовывать закупку и контролировать движение продуктов, товаров и расходных материалов на производстве.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.2. Освоение умений и усвоение знаний

Результаты обучения ² (освоенные умения, усвоенные знания)	основные показатели оценки результатов
У1-оформлять первичные документы и бухгалтерские регистры по учёту расчётных операций;	Использование в практической деятельности учетную политику, систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». ФЗ «О бухгалтерском учете» и ПБУ / 98 «Учетная политика организации» Оформлять акты сверки расчетов с поставщиками и подрядчиками, расчетов с разными дебиторами и кредиторами
У2-оформлять первичные документы и бухгалтерские регистры по учёту материалов;	Составление приходных и расходных накладных, счетов-фактур по движению материалов, материального отчета на поступление и выбытие материалов произведен верно
У3-оформлять первичные документы и бухгалтерские регистры по учёту внеоборотных активов;	Оформление инвентарных карточек на поступление и выбытие основных средств и нематериальных активов, а также ведомостей по учету и движению основных средств и нематериальных активов произведен верно
У4- оформлять первичные документы и бухгалтерские регистры по учёту заработной платы;	Составление расчетно-платежной ведомости по начислению заработной платы на основе выполненных работ и оказанных услуг по первичным документам по начислению заработной платы
У5-калькулировать полную себестоимость готовой продукции;	Составление калькуляции единицы продукции и всей произведенной готовой продукции
У6-оформлять первичные документы и бухгалтерские регистры при продажах;	Составление приходных и расходных накладных, счетов-фактур по движению товаров, товарного отчета на поступление и выбытие товаров произведен верно
У7-заполнять отчетные документы	Составление бухгалтерского баланса на отчетную дату на основе журналов, ведомостей, оборотных ведомостей, бухгалтерских справок осуществлено правильно
З 1 - нормативные документы, лежащие в основе бухгалтерского учёта;	Демонстрация знаний об учетной политике, системе нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Знание ФЗ «О бухгалтерском учете» и ПБУ / 98 «Учетная политика организации»

32- нормативные документы по учёту денежных средств и материально-производственных запасов;	Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Знание ФЗ «О бухгалтерском учете» и ПБУ / 98 «Учетная политика организации» Демонстрация знаний о методах ведения бухгалтерского учета: правила работы активных и пассивных счетов, правильный подсчет сальдо на счетах, составление оборотной ведомости по счетам:50,51,10,41 произведен верно
33- порядок документального оформления операций с денежными средствами	Демонстрация знаний по ведению кассовых и банковских операций, определение итога прихода денег за день, определение итога расхода денег за день, правильное определение остатка денег в кассе и на расчетных счетах в банке на конец дня произведен верно
34 - порядок учёта материалов на складе и в бухгалтерии;	Демонстрация знаний : ФЗ «О бухгалтерском учете» и ПБУ / 98 «Учетная политика организации» Правила и порядок ведения карточек учета, составление материального отчета.Счет10-активный, материальный, сальдо конечное всегда по дебету счета, составление оборотно-сальдовой ведомости по счету 10 «Материалы», аналитический учет, субсчет, синтетический счет составлено правильно
35-нормативные документы по учёту внеоборотных активов;	Изучение ПБУ «Учет основных средств», «Учет нематериальных активов»
36- порядок, способы амортизации основных средств и нематериальных активов;	Порядок ведения счетов 01, 04.02.способы начисления амортизации: линейный, по способу уменьшаемого остатка
37-законодательнуюи нормативную базу по учёту оплаты труда;	Изучение ПБУ «Учет труда и заработной платы»,
38- систему бухгалтерских счетов по учёту готовой продукции и её продажи;	Изучение ПБУ «Учет готовой продукции и ее продажи», Демонстрация знаний учета наценки на товары, определение выручки от продажи товаров, определение себестоимости продаж произведен верно
39-виды себестоимости, виды бухгалтерских балансов;	Демонстрация знаний : ФЗ «О бухгалтерском учете» и ПБУ / 98 «Учетная политика организации»: определение полной себестоимости продукции, вступительный баланс, разделительный баланс

310- систему бухгалтерских счетов по учёту прибыли, убытков.	Демонстрация знаний : ФЗ «О бухгалтерском учете» и ПБУ / 98 «Учетная политика организации». Порядок ведения учета по счету 99 «Прибыли и убытки» Определение прибыли расчетным путем и определение убытка организации произведен верно
--------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.3. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности

Код ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания	Формы и методы контроля и оценки результатов
ЛР 22	Демонстрирующий способность использования информационные технологии в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией	Оценка расчетов по начислению заработной платы, оценка расчетов по определению выручки от реализации продукции, , оценка расчетов по определению затрат на производство продукции, оценка расчетов по определению фактической себестоимости выпущенной продукции
ЛР 23	Умеющий успешно выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам и осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оценка расчетов деятельности организации, направленных на достижение поставленных целей и задач: применения новых технологий, направленных на качественное обслуживание покупателей и увеличение спроса на услуги общественного питания
ЛР24	Проявляющий ответственность, дисциплинированность, трудолюбие, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	Оценка расчетов по определению соотношения полезности и стоимости товаров по таблице, оценка расчетов измерения уровня инфляции, оценка расчетов номинального и реального ВВП на душу населения, оценка методов расчета ВВП

3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины по разделам, темам

Наименование раздела, темы	Показатели оценки результата	Формы контроля и оценивания
Раздел I		

Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	31, ОК1, ОК4, ОК5	Устный опрос Тестирование
Тема 1.2 Бухгалтерский баланс	У7, 31, 39, ОК2, ОК4, ОК5	Устный опрос Тестирование Практическая работа №1
Тема 1.3 Система счетов бухгалтерского учета	31, ОК2, ОК4, ОК5	Устный опрос Тестирование
Тема 1.4 Техника и формы бухгалтерского учета	31, ОК2, ОК4, ОК5	Устный опрос Тестирование Практическая работа №2
Раздел 2		
Тема 2.1 Учет основных средств и нематериальных активов	У3, 36, ОК4, ОК5	Устный опрос Тестирование Практическая работа №3
Тема 2.2 Учет производственных запасов, готовой продукции и ее реализации	У2, У6, 32, 34, 38, ОК4, ОК5, ПК 6.2	Устный опрос Практическая работа №3 Тестирование Самостоятельная работа
Тема 2.3 Учёт материалов на складе и в бухгалтерии	У2, 32, 34, ОК 2, ОК4, ОК 5	Устный опрос Практическая работа №5 Тестирование Самостоятельная работа
Тема 2.4. Учет расчетов по оплате труда	У4, 37, ОК2, ОК 4, ОК 5	Устный опрос Практическая работа №6 Тестирование Самостоятельная работа
Тема 2.5. Порядок документального оформления операций с денежными средствами и расчётных операций. Бухгалтерская отчетность	У1, 32, 33, ОК 4, ОК 5, ПК 6.1	Устный опрос Практическая работа №7 Тестирование Самостоятельная работа
Тема 2.6. Учет финансовых результатов	У6, У7, 39, 310, ОК 4, ОК 5	Устный опрос Практическая работа №8 Тестирование Самостоятельная работа

4. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

4.1. Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Учебная дисциплина	Формы промежуточной аттестации
1	2
ОП.12 Бухгалтерский учет в общественном питании	Дифференцированный зачет

4.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная и итоговая аттестация по учебным дисциплинам.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль учебной дисциплины осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: диф.зачета.

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов техникум реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний студентов определяются положениями: «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», «Об организации образовательного процесса в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова».

5. Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

5.1. Задания для текущего контроля

5.1.1. Задания в тестовой форме

К особенностям бухгалтерского учета относят:

- а) оперативность;
- б) сплошное и непрерывное отражение хозяйственных процессов;
- в) строгое документирование операций;
- г) быстроту получения информации;
- д) специфические приемы и способы обработки данных.

2. Бухгалтерский учет в организации выполняет следующие задачи:

- а) формирование достоверной информации об имущественном положении;

- б) формирование информации для текущего оперативного руководства;
- в) обеспечение информации пользователей бухгалтерской отчетности;
- г) обобщение данных для изучения развития отдельных отраслей, экономических районов, областей;
- д) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности.

3. *Натуральные измерители информации об имуществе хозяйства представляют:*

- а) в единицах времени;
- б) счетом, мерой, весом;
- в) в стоимостной оценке.

4. *Трудовые измерители информации об имуществе организации представляют:*

- а) в единицах времени;
- б) счетом, мерой, весом;
- в) в стоимостной оценке.

5. *С помощью трудовых измерителей рассчитывают:*

- а) количество материальных ценностей;
- б) производительность труда;
- в) обобщающие показатели;
- г) оплату труда;
- д) норму выработки;
- е) оценочные показатели.

6. *С помощью денежного измерителя:*

- а) рассчитывают обобщающие показатели разнородных видов имущества;
- б) рассчитывают количество материальных ценностей;
- в) осуществляют контроль за деятельностью организации;
- г) осуществляют контроль за деятельностью подразделения организации;
- д) определяют норму выработки;
- е) рассчитывают оценочные показатели;
- ж) исчисляют количество затраченного труда.

7. *Основным для бухгалтерского учета является измеритель:*

- а) денежный;
- б) трудовой;
- в) натуральный.

8. *Свободную информацию получают с помощью измерителей:*

- а) натуральных;
- б) трудовых;
- в) денежных;

9. *Отличительная черта бухгалтерского учета:*

- а) отсутствие специальной службы;
- б) быстрота получения информации;
- в) использование специальных методов сбора информации.

10. *Основными задачами бухгалтерского учета, сформулированными в Законах РФ «О бухгалтерском учете», являются:*

- а) раздельный учет собственного имущества и имущества других организаций;
- б) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации, и ее имущественном положении;
- в) раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения;
- г) обеспечение информацией, необходимой внешним и внутренним пользователям для контроля за соблюдением законодательства РФ;
- д) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности;
- е) выявление внутрихозяйственных резервов;
- ж) отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия;
- з) обеспечение финансовой устойчивости организации.

11. Основными требованиями к ведению бухгалтерского учета являются:
- оценка имущества в рублях;
 - раздельный учет собственного имущества других организаций;
 - предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности;
 - непрерывность учета во времени;
 - выявление внутрихозяйственных резервов;
 - ведение учета двойной записью в системе счетов;
 - соблюдение тождества данных синтетического и аналитического учета;
 - обеспечение финансовой устойчивости организации;
 - отражение хозяйственной операции на счетах без всякого изъятия;
 - раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения.
12. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:
- контрольную;
 - планирования;
 - регулирующую.
13. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:
- планирования;
 - информационную;
 - регулирующую.
14. Особенности бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов:
- прерывно;
 - непрерывно;
 - на первое число месяца.

Эталон ответов:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Б	А	Б	А	Б	А	А	В	В	Б	А	А	Б	Б
В	В			Г	В				Г	Б			
Д	Д			Д	Г				Д	Г			
					Е				Е	Е			
									З	Ж			
										И			

5.1.2. Анализ кейс-стади

Задание. Внимательно прочитайте текст предложенного кейса и дайте ответы на следующие вопросы

Сгруппируйте хозяйственные средства ОАО «Маяк» по составу и размещению на основании исходных данных на 01.01.2016г. Заполните таблицу «Хозяйственные средства ОАО «Маяк»».

№ п/п	Хозяйственные средства и источники образования	Сумма, руб.
1	Здание	1 054 500
2	Оборудование	568 250
3	Вычислительная техника	296 425
4	Сырье и материалы	894 395
5	Топливо	187 280
6	Производственный инвентарь	217 350

7	Наличные деньги в кассе	2000
8	Резервный капитал	784 080
9	Краткосрочный кредит	1 100 000
10	Задолженность поставщику за материалы	568 900
11	Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость	28 450
12	Уставной капитал	1 200 000
13	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	89 200
14	Задолженность работникам по заработной плате	29 500
15	Задолженность в пенсионный фонд	8 000
16	Добавочный капитал	450 000
17	Долгосрочный займ	1 000 000
18	Нераспределенная прибыль	790 000
19	Транспортные средства	827 000
20	Оборудование к установке	450 000
21	Авторское право на программы для ЭВМ	127 385
22	Запасные части	56 250
23	Товары	862 455
24	Денежные средства на расчетном счете	496 840
25	Задолженность Васильева С. И. по подотчетным суммам	8000

5.1.3. Практическая работа. Задание.

№ практич. работы	Тема практической работы	У7, 31, 39, ОК2, ОК4, ОК5 31, ОК2, ОК4, ОК5 У3, 36, ОК4, ОК5 У2, У6, 32, 34, 38, ОК4, ОК5, ПК 6.2
П / Р №1-2	Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу размещению и источникам его образования. Запись хозяйственных операций на счетах оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.	У7, 31, 39, ОК2, ОК4, ОК5
П / Р №3-4	.Выявление и исправление ошибочных записей в учете. Примеры ошибочных записей и методы их исправлений	31, ОК2, ОК4, ОК5
П Р №5-6	Составление документов по движению основных средств. Составление ведомости начисления амортизационных отчислений.	У3, 36, ОК4, ОК5
П / Р №7-9	.Расчет фактической себестоимости готовой продукции и реализованной продукции. Оформление первичных документов и бухгалтерских регистров при продажах	У2, У6, 32, 34, 38, ОК4, ОК5, ПК 6.2
П / Р №10-12	Оформление первичных документов и бухгалтерских регистров по учёту материалов Составление расчета заработной платы за отпуск, за отработанное время, пособие по временной нетрудоспособности. Составление расчетно-платежной ведомости.	У2, 32, 34, ОК2, ОК4, ОК5

П /Р№13-15	Оформление первичных документов и бухгалтерских регистров по учёту заработной платы	У4, 3 7, ОК2, ОК 4, ОК 5
------------	-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

5.1.4. Самостоятельная работа. Задание.

№ самост. работы	Тема самостоятельной работы	31, ОК1, ОК4, ОК5 У7, 31, 39, ОК2, ОК4, ОК5 31, ОК2, ОК4, ОК5 31, ОК2, ОК4, ОК5 У3, 36, ОК4, ОК5
№1	Изучение Федерального закона № 129 –ФЗ «О бухгалтерском учете» Изучение ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»	31, ОК1, ОК4, ОК5
№2-3	. Составление схемы «Классификация имущества организации» в форме презентации или сообщения в письменном виде. Составление бухгалтерского баланса (по предложенным заданиям преподавателя). Доклад на тему: «Виды бухгалтерских балансов»	У7, 31, 39, ОК2, ОК4, ОК5
№4-5	Решение задач на запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета и на составление оборотных ведомостей.	31, ОК2, ОК4, ОК5
№6	Решение ситуаций на выявление и исправление ошибочных записей в учетных регистрах Реферат на тему: «Формы бухгалтерского учета»	31, ОК2, ОК4, ОК5
№7	Изучение ПБУ 6/01 «Учет основных средств», утвержден приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н (с последующими изменениями и дополнениями). Решение производственных ситуаций на поступление и выбытие основных средств и нематериальных активов.	У3, 36, ОК4, ОК5

Критерии оценки:

Критерием оценки является уровень усвоения студентом материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством выполненных заданий на предложенные задачи.

При выполнении:

61-74% – оценка 3 («удовлетворительно»);

75-94% – оценка 4 («хорошо»);

95-100% – оценка 5 («отлично»).

5.2. Задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Задания в тестовой форме (пример)

1. Основной принцип учета - это:

- а) отражение хозяйственных операций в системе счетов
- б) ведение записей на карточках и в таблицах
- в) открытие на каждую группу (вид) средств или источников отдельного счета
- г) отражение по каждому счету остатков и оборотов

2. Счет- это способ:

- а) группировки активов и источников их образования
- б) группировки, текущего учета и контроля за активами, источниками их образования и хозяйственными процессами
- в) текущего учета и контроля за активами, источниками их образования и хозяйственными процессами
- г) группировки и текущего учета активов

3. Активные счета - это счета для учета:

- а) имущества
- б) источников образования имущества
- в) результатов хозяйственной деятельности

4. Пассивные счета - это счета для учета:

- а) имущества
- б) источников образования имущества
- в) результатов хозяйственной деятельности
- г) прав

5. Сальдо конечное по активному счету равно нулю, если:

- а) в течение месяца по счету не было движения активов
- б) оборот по дебету равен обороту по кредиту
- в) сальдо начальное плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту
- г) сальдо начальное плюс оборот по дебету меньше оборота по кредиту

6. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если:

- а) в течение месяца по счету не было движения активов
- б) сальдо начальное плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту
- в) оборот по кредиту равен обороту по дебету
- г) сальдо начальное плюс оборот по кредиту меньше оборота по дебету

7. Двойная запись - это способ:

- а) группировки объектов учета
- б) отражения хозяйственных операций
- в) обобщение данных бухгалтерского учета

8. Впервые необходимость двойной записи на счетах была обоснована:

- а) Гюгли и Шером
- б) Бенедиктом Котрульи
- в) российскими экономистами
- г) Лукой Пачоли

9. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между:

- а) субсчетами и аналитическими счетами
- б) счетами и балансом
- в) счетами

10. Корреспонденция счетов - связь между:

- а) дебетом одного счета и кредитом другого
- б) синтетическими и аналитическими счетами
- в) аналитическими счетами и субсчетами

11. Бухгалтерская запись (проводка) - это указание:

- а) корреспондирующих счетов
- б) сумма по хозяйственной операции
- в) корреспонденции счетов и суммы по хозяйственной операции г) дебетуемого (кредитуемого) счета

12. Хронологическая запись - это отражение хозяйственных операций

- а) по определенной системе
- б) на счетах бух. Учета
- в) в первичных документах
- г) в последовательности их совершения

13. синтетические счета - это счета для:

- а) укрупненной группировки и учета однородных объектов
- б) подробной характеристики объектов учета
- в) текущего контроля за хозяйственными операциями

14. Аналитические счета - это счета:

- а) укрупненной группировки и учета однородных объектов
- б) подробной характеристики объектов учета
- в) текущего контроля за хозяйственными операциями

15. Субсчет-это:

- а) способ группировки данных аналитических счетов
- б) счет синтетического учета
- в) счет аналитического учета
- г) забалансовый счет

16. Сальдо-это: а) дебет счета

- б) остаток счета
- в) оборот

17. Счет, в котором сальдо может быть и дебетовое, и кредитовое: а) активный

- б) активно-пассивный
- в) пассивный

18. Формула для получения конечного сальдо по счету активному:

- а) $S_k = C_n - O_d + O_k$
- б) $S_k = O_k - O_d + C_n$ в) $S_k = O_d + C_n - O_k$

где S_k -сальдо конечное C_n -сальдо начальное O_d -оборот по дебету

O_k -оборот по кредиту

19. Двойная запись хоз. операций позволяет:

- а) отражать каждую хоз. операцию на дебете и кредите разных счетов одновременно на одну и ту же сумму
- б) фиксировать получение бухгалтерской документации
- в) уничтожать ошибки, ненужные данные

20. Запись на счетах бух. Учета производится на основании:

- а) документов
- б) устного разъяснения
- в) приказов выше стоящей организации

21. Простые бух. проводки - это:

- а) корреспонденция двух счетов
- б) корреспонденция одного счета с несколькими счетами
- в) $a+b$

22. Регистрация записей бывает:

- а) хронологической
- б) контеровочной
- в) дебетовой
- г) систематической

23. Систематическая регистрация - это:

- а) запись хоз. операций на счетах по мере их совершения
- б) запись хоз. операций на счетах с группировкой по экономическим признакам
- в) запись в мемориальном ордене

24. Аналитические счета используют для:

- а) получения информации о рынке, банков, конкурентных организациях и товарах
- б) получение подробных данных об объектах бух. учета
- в) получения обобщенных данных об объектах бух. учета

25. Аналитические счета открываются в дополнение:

- а) к балансу и забалансовым счетам

б) к бланкам строгой отчетности

в) к синтетическим счетам

26. Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны:

а) остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету

б) разница остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета

в) частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета

27. Простые счета - это:

а) счета синтетического учета, не требующие аналитического учета

б) синтетические счета, требующие аналитического учета

в) счета, не требующие учета

28. Синтетические счета называются счетами:

а) первого порядка

б) второго порядка в) субсчета

29. Оборотная ведомость является способом обобщения: а) бухгалтерской документации

б) показателей счетов

в) бух. проводок

30. В оборотной ведомости отражаются:

а) обороты за определенный период

б) остатки и обороты за период

в) остатки на начало и конец периода

31. Главная особенность оборотной ведомости: а) неравенство итогов, колонок и строк

б) попарное равенство итогов и строк

в) попарное равенство итогов, колонок

32. Относительно аналитических счетов оборотная ведомость составляется:

а) по всем аналитическим счетам

б) по каждой группе аналитических счетов

в) по одному аналитическому счету

Эталон ответов:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
а	в	а	б	а	а	б	г	в	а	в	в	а	б	б	б
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
б	в	а	а	а	а	а	б	в	а	б	а	б	в	в	а

5.2.2 Анализ кейс-стади

Задание. Внимательно прочитайте предложенный кейс и дайте ответы на следующие вопросы:

На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению, используя табл.1 и по источникам формирования и целевому назначению, используя табл.2.

Данные для выполнения задачи

Состав хозяйственных средств ООО «Дон» на 1 февраля 2009г.

№	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	2	3
1	Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	538000
2	Основные материалы на складе	21500

3	Клещи	4200
4	Задолженность перед бюджетом	56000
5	Незавершенное производство	6300
6	Хозяйственный инвентарь	9000
7	Денежные средства на расчетном счете	128000
8	Добавочный капитал	171000
9	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	32000
10	Нераспределенная прибыль	223000
11	Здания склада готовой продукции	1059000
12	Задолженность банку по кредиту сроком на два года	198000
13	Готовая продукция на складе	38200
14	Кондиционер	26000
15	Задолженность прочим кредиторам	390000
16	Топливо	15400
17	Валютный счет	11000
18	Уставный капитал	2612000
19	Здание производственное	1206000
20	Наличные денежные средства в кассе	2000
21	Запасные части для ремонта оборудования	5200
22	Задолженность Иванова А.Л. по подотчетным суммам	110
23	Задолженность по краткосрочному кредиту банку	145000
24	Инструменты	6200
25	Производственное оборудование	1306000
26	Масло машинное	4700
27	Растворитель	2000
28	Персональные компьютеры	152900
29	Легковой автомобиль	200700
30	Грузовой автомобиль	281600
31	Белила цинковые	2990
32	Резервный капитал	104000

Контрольная сумма: 4469000руб.

5.2.3. Практическая работа. Задание.

№ практич. работы	Тема практической работы	У1, 32, 33, ОК 4, ОК 5, ПК 6.1 У6, У7, 3 9, 310, ОК 4, ОК 5
П /Р№16-18	№ 16-18 .Оформление первичных документов и бухгалтерских регистров по учёту расчётных операций	У1, 32, 33, ОК 4, ОК 5, ПК 6.1
П /Р 19-21	№19-21Определение финансового результата от продажи продукции и товаров.	У6, У7, 3 9, 310, ОК 4, ОК 5

5.2.4. Самостоятельная работа. Задание.

№ самост. работы	Тема самостоятельной работы	У2, У6, 32,34,38,ОК4,ОК5,ПК 6.2 У1, 32, 33, ОК 4, ОК 5, ПК 6.1 У6, У7, 3 9, 310, ОК 4, ОК 5
№8-9	Решение примеров на расчет фактической себестоимости готовой и реализованной продукции.производство	У2, У6, 32,34,38,ОК4,ОК5,ПК 6.2
№10	Изучение видов себестоимости Изучение видов бухгалтерских балансов	У1, 32, 33, ОК 4, ОК 5, ПК 6.1
№11-12	Решение задач на определение результата хозяйственной деятельности организации.	У6, У7, 3 9, 310, ОК 4, ОК 5

Критерии оценки:

Критерием оценки является уровень усвоения студентом материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством выполненных заданий на предложенные задачи.

При выполнении:

61-74% – оценка 3 («удовлетворительно»);

75-94% – оценка 4 («хорошо»);

95-100% – оценка 5 («отлично»).

Дифференцированный зачет 19.02.10. «Технология продукции общественного питания» состоит из двух этапов : двух теоретических вопросов и одного практического задания

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

5.2.5. Критерии оценки за ответ на теоретические вопросы

Оценка	Критерии оценки ответа студента
«Отлично»	<p>Обстоятельно и с достаточной полнотой излагает материал вопросов.</p> <p>Даёт ответ на вопрос в определенной логической последовательности.</p> <p>Даёт правильные формулировки, точные определения понятий и терминов.</p> <p>Демонстрирует полное понимание материала, даёт полный и аргументированный ответ на вопрос, приводит необходимые примеры (не только рассмотренные на занятиях, но и подобранные самостоятельно).</p> <p>Свободно владеет речью (показывает связанность и последовательность в изложении).</p>
«Хорошо»	<p>Даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, неточности, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя.</p>
«Удовлетворительно»	<p>Обнаруживает знание и понимание основных положений, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> – допускает неточности в формулировке определений, терминов; – излагает материал недостаточно связно и последовательно; – на вопросы экзаменатора отвечает некорректно.
«Неудовлетворительно»	<p>Обнаруживает непонимание основного содержания учебного материала.</p> <p>Допускает в формулировке определений ошибки, искажающие их смысл.</p> <p>Допускает существенные ошибки, которые не может исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует.</p> <p>Беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Сопровождает изложение частыми заминками и перерывами.</p>

Критерии оценки:

Критерием оценки является уровень усвоения студентом материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством выполненных заданий на предложенные задачи.

При выполнении:

61-74% – оценка 3 («удовлетворительно»);

75-94% – оценка 4 («хорошо»);

95-100% – оценка 5 («отлично»).

Билет.№ 1

Материалы и оборудование: план счетов бухгалтерского учета, схемы строения счетов, инвентаризационная ведомость, бланки первичных документов, учетных регистров бухгалтерского учета, форма бухгалтерского баланса и отчетности, стенды: «Бухгалтерский баланс организации», «Схема документооборота при журнально – ордерной форме учета», «Система классификации счетов по структуре и назначению, счетная техника.

Задания:

1. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
2. Принципы налогообложения.
3. Составить бухгалтерский баланс на начало месяца, используя указанные данные.

Предприятие на начало месяца имеет следующий состав имущества и источников образования:

Хозяйственные средства, источники	Сумма, рублей
1.Материалы	17600
2.Касса	69500
3. Расчетный счет	32500
4.Незавершенное производство	3300
5.Оборудование	144000
6.Задолженность по социальному страхованию	2500
7.Уставный капитал	179100
8. Задолженность поставщикам	6000
9.Задолженность подотчетного лица	1000
10.Задолженность по оплате труда	80300

Билет №2

Материалы и оборудование: план счетов бухгалтерского учета, схемы строения счетов, инвентаризационная ведомость, бланки первичных документов, учетных регистров бухгалтерского учета, форма бухгалтерского баланса и отчетности, стенды: «Бухгалтерский баланс организации», «Схема документооборота при журнально – ордерной форме учета», « Система классификации счетов по структуре и назначению, счетная техника.

Задания:

1. Документация и бухгалтерские документы.
2. Методические приемы и способы проведения аудита
3. Сформулируйте хозяйственные операции к бухгалтерским проводкам:

1.Д68 «Расчет по налогам и сборам» К51 «Расчетные счета»

2.Д82 «Резервный капитал» К99 «Прибыли и убытки»

Билет № 5.

Материалы и оборудование: план счетов бухгалтерского учета, схемы строения счетов, инвентаризационная ведомость, бланки первичных документов, учетных регистров бухгалтерского учета, форма бухгалтерского баланса и отчетности, стенды: «Бухгалтерский баланс организации», «Схема документооборота при журнально – ордерной форме учета», « Система классификации счетов по структуре и назначению, счетная техника.

Задания:

1. Активные и пассивные бухгалтерские счета и их структура.
2. Экономическая сущность налогов.
3. Составить бухгалтерскую проводку:
 1. Поступили деньги в кассу с расчетного счета в сумме 250000 рублей.
 2. Поступила выручка от продажи продукции на сумму 65000 рублей.
 3. Увеличен резервный капитал за счет прибыли на сумму 7000 рублей

Билет № 6.

Материалы и оборудование: план счетов бухгалтерского учета, схемы строения счетов, инвентаризационная ведомость, бланки первичных документов, учетных регистров бухгалтерского учета, форма бухгалтерского баланса и отчетности, стенды: «Бухгалтерский баланс организации», «Схема документооборота при журнально – ордерной форме учета», « Система классификации счетов по структуре и назначению, счетная техника.

Задания:

1. Счета синтетического и аналитического учета, их структура и назначение.
2. Понятие, сущность и содержание аудита.
3. Оформить пассивный счет 80 «Уставный капитал»

Д	счет 80 «Уставный капитал»	К
...		...
...		...
...		...

Билет №7.

Материалы и оборудование: план счетов бухгалтерского учета, схемы строения счетов, инвентаризационная ведомость, бланки первичных документов, учетных регистров бухгалтерского учета, форма бухгалтерского баланса и отчетности, стенды: «Бухгалтерский баланс организации», «Схема документооборота при журнально – ордерной форме учета», «Система классификации счетов по структуре и назначению, счетная техника.

Задания:

1. Формы ведения бухгалтерского учета.
2. Налоговая система Российской Федерации.
3. Сформулируйте хозяйственные операции к бухгалтерским проводкам:
 1. Д 66 «Расчет по краткосрочным кредитам и займам» К51 «Расчетные счета»

Билет № 8.

Материалы и оборудование: план счетов бухгалтерского учета, схемы строения счетов, инвентаризационная ведомость, бланки первичных документов, учетных регистров бухгалтерского учета, форма бухгалтерского баланса и отчетности, стенды: «Бухгалтерский баланс организации», «Схема документооборота при журнально – ордерной форме учета», « Система классификации счетов по структуре и назначению, счетная техника.

Задания:

1. Бухгалтерский баланс и формы отчетности
2. Аудит активов и обязательств.
3. Составить бухгалтерский баланс на начало месяца, используя указанные данные.

Предприятие на начало месяца имеет следующий состав имущества и источников образования:

Хозяйственные средства, источники	Сумма, рублей
1.Задолженность бюджету	7200
2.Касса	800
3.Дебиторская задолженность	1300
4.Топливо	3700
5.Оборудование	68000
6.Задолженность по социальному страхованию	2600
7.Задолженность учредителей	5500
8. Кредиторская задолженность	17000
9.Расчетный счет	27800
10.Задолженность по оплате труда	80300

Билет № 9.

Материалы и оборудование: план счетов бухгалтерского учета, схемы строения счетов, инвентаризационная ведомость, бланки первичных документов, учетных регистров бухгалтерского учета, форма бухгалтерского баланса и отчетности, стенды: «Бухгалтерский баланс организации», «Схема документооборота при журнально – ордерной форме учета», « Система классификации счетов по структуре и назначению, счетная техника.

Задания:

1. Правила исправления ошибок в бухгалтерском учете.
2. Методы налогообложения;
3. Оформите активный счет 01 «Основные средства»

Д

счет 01 «Основные средства»

К

...	...
...	...
...	...

Билет № 10.

Материалы и оборудование: план счетов бухгалтерского учета, схемы строения счетов, инвентаризационная ведомость, бланки первичных документов, учетных регистров бухгалтерского учета, форма бухгалтерского баланса и отчетности, стенды: «Бухгалтерский баланс организации», «Схема документооборота при журнально – ордерной форме учета», « Система классификации счетов по структуре и назначению, счетная техника.

Задания:

1. Учет денежных средств.
2. Основы налогового законодательства Российской Федерации;
3. Составить бухгалтерскую проводку:

1. Увеличен уставный капитал за счет учредителей на сумму 50000 рублей.
2. Частично погашена задолженность за краткосрочный кредит на сумму 22000 рублей.
3. Возвращены деньги на расчетный счет из кассы в сумме 24000 рублей.

Билет № 11.

Материалы и оборудование: план счетов бухгалтерского учета, схемы строения счетов, инвентаризационная ведомость, бланки первичных документов, учетных регистров бухгалтерского учета, форма бухгалтерского баланса и отчетности, стенды: «Бухгалтерский баланс организации», «Схема документооборота при журнально – ордерной форме учета», « Система классификации счетов по структуре и назначению, счетная техника.

Задания:

1. Особенности ведения бухгалтерского учета в сельском хозяйстве.
2. Классификация налогов.
3. На основе данных для выполнения задачи сформулировать содержание хозяйственных операций.

Данные для выполнения задачи

№ п/ п	Наименование корреспондирующих счетов		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
1	2	3	4
1.	Расчетный счет	Краткосрочный кредит банка	39 000
2.	Касса	Расчетный счет	4 000
3.	Расходы будущих периодов	Расчетный счет	2 500
4.	Материалы	Расчеты с подотчетными лицами	16 000
5.	Расчеты с подотчетными лицами	Касса	1 500
6.	Материалы	Расчеты с подотчетными лицами	1 300
7.	Касса	Расчеты с подотчетными лицами	200

8.	Расчеты с персоналом по оплате труда	Расчеты по налогам и сборам	9 600
9.	Основное производство	Материалы	2 000
10.	Расчеты по налогам и сборам	Расчетный счет	3 400

Билет № 12.

Материалы и оборудование: план счетов бухгалтерского учета, схемы строения счетов, инвентаризационная ведомость, бланки первичных документов, учетных регистров бухгалтерского учета, форма бухгалтерского баланса и отчетности, стенды: «Бухгалтерский баланс организации», «Схема документооборота при журнально – ордерной форме учета», « Система классификации счетов по структуре и назначению, счетная техника.

Задания:

1. Классификация активов предприятия.
2. Элементы налогообложения.
3. На основе типового плана счетов осуществить группировку счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию в таблице: Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию

Группа	Подгруппа	Код счета	Наименование счета
1	2	3	4
Счета для учета хозяйственных средств	Счета для учета основных средств		
	Счета для учета нематериальных активов		
	Счета для учета оборотных средств		
Счета для учета источников формирования хозяйственных средств	Счета для учета источников собственных средств		
	Счета для учета источников заемных средств		
Счета для учета хозяйственных процессов	Счета для учета процесса снабжения		
	Счета для учета процесса производства		
	Счета для учета процесса реализации		

Билет №13.

Материалы и оборудование: план счетов бухгалтерского учета, схемы строения счетов, инвентаризационная ведомость, бланки первичных документов, учетных регистров бухгалтерского учета, форма бухгалтерского баланса и отчетности, стенды: «Бухгалтерский

баланс организации», «Схема документооборота при журнально – ордерной форме учета», « Система классификации счетов по структуре и назначению, счетная техника.

Задания:

1. Классификация источников финансирования деятельности предприятия.
2. Функции налогов.
3. На основе типового плана счетов осуществить группировку счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре в таблице

Группа	Подгруппа	Код счета	Наименование счета
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Основные счета	Материальные		
	Денежные		
	Фондовые		
	Ссудные		
	Расчетные		
Регулирующие счета	Дополнительные		
	Контрарные		
Распределительные счета	Собирательно-распределительные		
	Финансово-распределительные		
Калькуляционные счета			
Сопоставляющие счета	Операционно-результативные		
	Финансово-результативные		

Билет № 14.

Материалы и оборудование: план счетов бухгалтерского учета, схемы строения счетов, инвентаризационная ведомость, бланки первичных документов, учетных регистров бухгалтерского учета, форма бухгалтерского баланса и отчетности, стенды: «Бухгалтерский баланс организации», «Схема документооборота при журнально – ордерной форме учета», « Система классификации счетов по структуре и назначению, счетная техника.

Задания:

1. Порядок ведения бухгалтерского учета на активно-пассивных счетах.
2. Налоги и бюджетный процесс.
3. На основе данных для выполнения задачи:
 - подготовить журнал хозяйственных операций (табл. 12);
 - открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
 - подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
 - исчислить фактическую себестоимость приобретения материальных ценностей.

Данные для выполнения задачи

Остатки по счетам для учета процесса снабжения
на начало месяца

№ п/п	Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
1	2	3	4
1.	10	Материалы	90 000
2.	20	Основное производство	4 000
3.	50	Касса	3 000
4.	51	Расчетный счет	103 000
5.	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	200 000

Хозяйственные операции процесса снабжения

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Принят к оплате счет за поступившие на склад материалы	24 000
	НДС	4 320
2.	Принят к оплате счет АТП-1 за доставку материалов на склад	500
	НДС	90
3.	Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материала	900
4.	Произведены отчисления страховых платежей в размере 34% от начисленной заработной платы (сумму определить)	?
5.	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщикам за материалы	28 320
6.	Перечислены с расчетного счета АТП-1 за доставку материалов на склад	600

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондентия счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5

Билет №15.

Материалы и оборудование: план счетов бухгалтерского учета, схемы строения счетов, инвентаризационная ведомость, бланки первичных документов, учетных регистров бухгалтерского учета, форма бухгалтерского баланса и отчетности, стенды: «Бухгалтерский баланс организации», «Схема документооборота при журнально – ордерной форме учета», « Система классификации счетов по структуре и назначению, счетная техника.

Задания:

1. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
2. Налог на добавленную стоимость.
3. Произвести группировку имущества организации по составу и размещению (АКТИВ баланса) по следующим данным:

Имущество организации на 1 марта 201_ г.

№	Имущество организации по составу и размещению и по источникам образования	Сумма, тыс. руб.
1	Топливо	300
2	Запасные части	900
3	Здания заводоуправления	5120
4	Патенты	500
5	Основные материалы	2000
6	Производственное оборудование в цехах	13000
7	Транспортные средства	10000
8	Лицензии	350
9	Производственный и хозяйственный инвентарь	1300
10	Товарные знаки	150
11	Тара и тарные материалы	600
12	Касса	9000
13	Основные средства цехов вспомогательного производства	2100
14	Расчетные счета	2500
15	Валютные счета	2000
16	Организационные расходы	200
17	Деловая репутация организации	100

Билет №16.

Материалы и оборудование: план счетов бухгалтерского учета, схемы строения счетов, инвентаризационная ведомость, бланки первичных документов, учетных регистров бухгалтерского учета, форма бухгалтерского баланса и отчетности, стенды: «Бухгалтерский

баланс организации», «Схема документооборота при журнально – ордерной форме учета», « Система классификации счетов по структуре и назначению, счетная техника.

Задания:

1. Инвентаризация- элемент метода бухгалтерского учета.
2. Налог на прибыль предприятий.
3. Произвести группировку имущества организации по источникам его образования (ПАССИВ баланса) по следующим данным:

Имущество организации на 1 марта 2015г.

№	Имущество организации по составу и размещению и по источникам образования	Сумма, тыс. руб.
1	Уставный капитал	12400
2	Долгосрочные займы	2000
3	Фонды накопления	2300
4	Фонды социальной сферы	1 700
5	Резервный капитал	3200
6	Краткосрочные кредиты банков	5000
7	Добавочный капитал	7400
8	Краткосрочные займы	2400
9	Задолженность бюджету по налогам и сборам	1500
10	Задолженность персоналу по оплате труда	4600
11	Долгосрочные кредиты банков	3100
12	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	950
13	Задолженность перед дочерними и зависимыми обществами	850

Билет № 17.

Материалы и оборудование: план счетов бухгалтерского учета, схемы строения счетов, инвентаризационная ведомость, бланки первичных документов, учетных регистров бухгалтерского учета, форма бухгалтерского баланса и отчетности, стенды: «Бухгалтерский баланс организации», «Схема документооборота при журнально – ордерной форме учета», « Система классификации счетов по структуре и назначению, счетная техника.

Задания:

1. Оценка и калькуляция.
2. Налог на имущество организаций.

3. Разнести хозяйственных операций по счетам синтетического и аналитического учета. Составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета

По следующим данным:

На начало месяца за подотчетными лицами числилась задолженность 10 000 руб., в т.ч.:
За Ивановым – 3000, за Петровым – 2500, за Сидоровым – 4500.

В кассе находилось 100 000 руб.

Запасы сырья и материалов составили 150 000 руб.

В течение месяца проведены следующие операции:

1. Поступили на склад материалы, оплаченные Ивановым из подотчетной суммы – 2000 р.
2. Получен в кассу от Иванова остаток подотчетной суммы – 1000 руб.
3. Согласно авансовому отчету Сидорова приходятся оплаченные им из подотчетной суммы материалы на 4500 руб.
4. Выдан из кассы аванс подотчетными лицами 5500 руб., в т.ч.:
Иванову – 2000 руб. и Сидорову – 3500 руб.

Билет № 18.

Материалы и оборудование: план счетов бухгалтерского учета, схемы строения счетов, инвентаризационная ведомость, бланки первичных документов, учетных регистров бухгалтерского учета, форма бухгалтерского баланса и отчетности, стенды: «Бухгалтерский баланс организации», «Схема документооборота при журнально – ордерной форме учета», « Система классификации счетов по структуре и назначению, счетная техника.

Задания:

1. Учетные регистры бухгалтерского учета.
2. налог на имущество физических лиц.
3. На основании предоставленного журнала хозяйственных операций за январь заполните учетные регистры для журнально – ордерной формы бухгалтерского учета.

На начало месяца сальдо на счете 50 составляет 2400 руб.

Журнал хозяйственных операции за январь

№ п/п	Хозяйственная операция	Сумма,р.	Счет	
			Дебет	Кредит
1	Получена в кассу задолженность по подотчетным лицам	400		
2	Получены деньги в кассу из банка	38600		
3	Выдано на командировочные расходы	6400		
4	Выдана заработная плата	28200		
5	Выдана задолженность за командировку	340		

Составьте и заполните:

Журнал – ордер № 1 по счету 50 «Касса»

Ведомость № 1 по счету 50 «Касса»

Билет № 19.

Материалы и оборудование: план счетов бухгалтерского учета, схемы строения счетов, инвентаризационная ведомость, бланки первичных документов, учетных регистров бухгалтерского учета, форма бухгалтерского баланса и отчетности, стенды: «Бухгалтерский баланс организации», «Схема документооборота при журнально – ордерной форме учета», « Система классификации счетов по структуре и назначению, счетная техника.

Задания:

1. Понятие и структура бухгалтерского счета.
2. Земельный и транспортный налог.
3. Проверить кассовую дисциплину. Провести инвентаризацию кассы, по результатам оформить АКТ инвентаризации. Составить бухгалтерские проводки по результатам проведенной инвентаризации.

Для выполнения данного задания используйте следующие данные:

Организация	ООО «Спринт»
Юридический/фактический адрес	184040, Мурманская область, город Кандалакша, улица Спекова, дом 50
Директор	Каратаев Сергей Сергеевич
Главный бухгалтер	Алексеева Наталья Николаевна
Приказ директора об инвентаризации	№ 37 от 18.07.2014
Дата проведения инвентаризации	20 июля 2014
Акт об инвентаризации	№ 13 от 20 июля 2014
Последние номера кассовых ордеров	ПКО № 75, РКО № 93
Члены комиссии	Председатель – директор Каратаев С.С. Члены комиссии - бухгалтер Алексеева Н.Н., менеджер Смирнова П.П.
Причина недостачи	<i>Недостача в размере ***** образовалась в результате счетной ошибки, допущенной при пересчете большой суммы денег при приеме их в кассу.</i>
Материально ответственное лицо	Кассир Гришина М.М.

Данные о наличии денежных средств и бланков строгой отчетности в кассе организации на день проведения инвентаризации:

Наименование	По данным кассира, сумма	По данным инвентаризационной комиссии, сумма	Разница (излишки/недостача), сумма
Денежные средства в кассе	6400	6000	
Железнодорожные билеты	8600	8600	
Марки	250	400	
Итого			-

Заполнить Акт инвентаризации наличных денежных средств. По результатам выявить результат (излишки или недостача), сделать проводки.

Билет №20.

Материалы и оборудование: план счетов бухгалтерского учета, схемы строения счетов, инвентаризационная ведомость, бланки первичных документов, учетных регистров бухгалтерского учета, форма бухгалтерского баланса и отчетности, стенды: «Бухгалтерский баланс организации», «Схема документооборота при журнально – ордерной форме учета», « Система классификации счетов по структуре и назначению, счетная техника.

Задания:

1. Оборотные ведомости их назначение.
2. Налог на доходы физических лиц.
- 3.

Билет № 21. Определите тип изменения в бухгалтерском балансе под влиянием операций, представленных в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни за отчетный период.

Исходные данные:

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за отчетный период

	Содержание хозяйственной операции	сумма, руб.
1	Начислена заработная плата работникам строительного участка	57400
2	Удержан налог на доходы физических лиц с начисленной заработной платы	7840
3	Часть нераспределенной прибыли направлена на пополнение уставного капитала	50000
4	Списана на издержки обращения стоимость израсходованных материалов	11040
5	Зачислена на расчетный счет задолженность покупателей	615000
6	Поступили в кассу денежные средства с расчетного счета на хозяйственные расходы	10200
7	Оприходованы материалы, приобретенные у поставщика. Расчёт не произведён.	115600
8	Выданы из кассы денежные средства под отчёт	5800

Материалы и оборудование: план счетов бухгалтерского учета, схемы строения счетов, инвентаризационная ведомость, бланки первичных документов, учетных регистров бухгалтерского учета, форма бухгалтерского баланса и отчетности, стенды: «Бухгалтерский

баланс организации», «Схема документооборота при журнально – ордерной форме учета», « Система классификации счетов по структуре и назначению, счетная техника.

Задания:

1. Двойная запись
2. Основные региональные и местные налоги.
3. Определите тип изменения в бухгалтерском балансе под влиянием операций, представленных в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни за отчетный период.

Исходные данные:

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за отчетный период

	Содержание хозяйственной операции	сумма, руб.
1	Погашено с расчётного счета задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	41400
2	Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы	
3	Погашено с расчетного счета задолженность прочим кредиторам	148050
4	Выплачена заработная плата работникам организации	35200
5	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашении задолженности поставщику	183250
6	Погашено с расчетного счета часть долгосрочного кредита банка	45000
7	Оприходовано материалы, приобретенные через подотчетных лиц	6010
8	Поступил аванс от покупателя на расчетный счет предприятия по поставщику продукции	250000

Билет №22.

Материалы и оборудование: план счетов бухгалтерского учета, схемы строения счетов, инвентаризационная ведомость, бланки первичных документов, учетных регистров бухгалтерского учета, форма бухгалтерского баланса и отчетности, стенды: «Бухгалтерский баланс организации», «Схема документооборота при журнально – ордерной форме учета», « Система классификации счетов по структуре и назначению, счетная техника.

Задания:

1. Задачи и функции бухгалтерского учета.
2. Основные федеральные налоги.
3. Откройте счета бухгалтерского учета и разнесите на них соответствующую информацию. Рассчитайте конечное сальдо на всех счетах.

Исходные данные:

Остаток материалов на начало месяца – 2000 руб.

1. Поступили материалы на сумму 3000 руб.
2. Переданы материалы в производство на сумму 1500 руб.

Остаток задолженности поставщикам за материалы на начало месяца – 35000 руб.

1. Акцептован счет на оплату поставщику за поступившие материалы на сумму 3000 руб.
2. Оплачены поставщику за материалы - 25000 руб.

Остаток денежных средств в кассе на начало месяца – 20000 руб.

1. Получены деньги в кассу с расчетного счета на выплату зарплаты и хозяйственные расходы в сумме 150000 руб.

2. Выдано из кассы в подотчет завхозу 10000 руб.
3. Выдано из кассы заработная плата работникам – 100 тыс. руб.

Оборудование:

Персональный компьютер
Диaproектор
Экран

Основные источники:

1. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: учеб. для студ. учреждений СПО. – М.: Академия, 2015. – 336с.
2. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: учеб. пособие / А.М. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 348 с.
3. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата; под ред. И.М. Дмитриевой. – М.: Юрайт, 2015. – 423с.
4. Патров В.В. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании. – 2-е изд. – Питер: «Издательский дом БИНФА», 2009. – 102с.
5. Е. Геворкян «Бух учет товарных операций в торговле».- Ростов на Дону: Феникс, 2003. – 224с.

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на 2020-2022 учебный год по дисциплине Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании МС _____ « _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____).

Председатель МС _____ / ___ Сатунина Т.А./-